



Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja

DRUGI javni poziv za mjeru 1 IPARD II programa

Podgorica, 26. februar 2020. godine



MJERA (1) – ULAGANJE U FIZIČKI KAPITAL NA POLJOPRIVREDNOM GAZDINSTVU

Korisnik

- Poljoprivredno gazdinstvo u skladu sa važećim Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju,
- Pravno lice ili preduzetnik registrovan za djelatnosti ribarstva i akvakulture u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS)

koji su registrovani najkasnije do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava podrške.



Sektori koji se podržavaju

Sredstva podrške mogu se koristiti iz sljedećih sektora:

- ✓ proizvodnje mlijeka (govedarstvo, ovčarstvo i kozarstvo)
- ✓ proizvodnje mesa (tov junadi, uzgoj krmača i tov svinja i prasadi, kao i tov brojlera)
- ✓ proizvodnje jaja
- ✓ voća i povrća (voćarstvo, povrtarstvo, ratarstvo, uzgoj gljiva, uzgoj aromatičnog i ljekovitog bilja)
- ✓ vinogradarstva
- ✓ maslinarstva
- ✓ pčelarstva i
- ✓ ribarstva i akvakulture



Specifični kriterijumi prihvatljivosti

Poljoprivredna gazdinstva koja će u trenutku podnošenja zahtjeva imati:

Sektor proizvodnje mlijeka

- *Minimum 5 krava (priplodnih grla – junice starije od jedne godine);*
- *Minimum 50 ovaca;*
- *Minimum 50 koza.*

Sektor proizvodnje mesa (po jednom turnusu)

- *Minimum 30 goveda u tovu;*
- *Minimum 50 ovaca ili 100 jagnjadi u tovu;*
- *Minimum 20 krmača ili 100 svinja u završnom tovu;*
- *Minimum 1.000 brojlera (pilića);*
- *Minimum 100 brojlera (ćurića).*





Sektor proizvodnje jaja

- *Minimum 1.500 koka nosilja*

Sektor voća i povrća

- Proizvodnja voća - *površine zasada minimum 0,5 ha;*
- Proizvodnja povrća:
 - *površine zasada na otvorenom minimum 0,5 ha;*
 - *površine zasada pod zaštićenim prostorom minimum 0,1 ha*
- Proizvodnja ratarskih kultura - *površine zasada minimum 1 ha;*
- Proizvodnja aromatičnog i ljekovitog bilja - *površine zasada minimum 0,3 ha;*
- Proizvodnja gljiva i pečurki - *proizvodne površine minimum 0,01 ha.*



Sektor vinogradarstva

- *Površina vinograda minimum 0,5 ha.*





Sektor maslinarstva

➤ *Površina zasada minimum 0,5 ha.*

Sektor pčelarstva

➤ *Minimum 30 pčelinjih društava.*

Sektor ribarstva

Godišnji kapacitet minimum 10 tona ribe ili školjaka.

Zemljište (proizvodne površine) i životinje moraju biti upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava najkasnije do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava podrške.





Prihvatljive investicije prihvatljivih sektora

- Izgradnja/rekonstrukcija objekata i drugih pomoćnih objekata;
- Nabavka namjenske opreme i mehanizacije;
- Investicije u opremu i sredstva za ponovnu preradu repro-materijala, tretman i odlaganje otpada;
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograda (izuzev kamenih i kovanih ograda);
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata i/ili nabavka opreme za obnovljive izvore energije (solarni);
- Ulaganje u sistem navodnjavanja;
- Nabavka protivgradne mreže i mreže zaštite od ptica;
- Nabavka sadnog materijala za višegodišnje zasade;
- Investicije u konsolidaciju i poboljšanje zemljišta.



Lista prihvatljivih troškova

- Sektori
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija
- Oprema, mašine i uređaji
- LPT za sve sektore u okviru Mjere 1

Sektor poljoprivredne mehanizacije

- Traktori do 100 KW (isključujući sektore pčelarstva, ribarstva/akvakulture i uzgoja gljiva);

Poljoprivredna oprema (za sve sektore)

- Oprema za transport i rukovanje (uključujući viljuškare);
- Oprema za kombinovane operacije;

Poljoprivredna oprema (za sektore voća, povrća i ratarstva, vinogradarstva i maslinarstva)

- Oprema za obradu zemljišta;
- Oprema za đubrenje zemljišta;
- Oprema za sjetvu;
- Oprema za sadnju;
- Oprema za zaštitu bilja;
- Oprema za žetvu;
- Oprema za košenje i berbu voća;
- Oprema za kombinovane operacije.



Prihvatljivost opštih troškova

- Sredstva podrške za sprovođenje Mjere 1 mogu se koristiti i za opšte troškove iz (naknade za usluge arhitekta, inženjera, drugih konsultanata i studija izvodljivosti) do 12% vrijednosti prihvatljivih troškova investicije za projekte sa prihvatljivim troškom investicije do 500.000 €, pod uslovom da troškovi pripreme biznis plana nijesu veći od 5% prihvatljivog troška investicije
- Ponude i/ili računi za opšte troškove investicije mogu se dostavljati samo od pravnih lica, odnosno nezavisnih ponuđača koji su registrovani za obavljanje djelatnosti za koju se daje ponuda ili izdaje račun



Neprihvatljivi troškovi

- 1) porezi, naknade, takse, doprinosi, uključujući poreze na dodatu vrijednost (PDV);
- 2) carine, uvozne dažbine ili bilo koji drugi troškov i koji imaju ekvivalentan efekat;
- 3) kupovina, uzimanje u zakup ili lizing zemljišta i postojećih objekata;
- 4) kamate, novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
- 5) operativni troškovi;
- 6) polovna oprema i mehanizacija;
- 7) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- 8) plaćanje u naturi;
- 9) pribavljanje dozvole za obavljanje proizvodnje, kupovinu životinja, jednogodišnjih biljaka i njihovo održavanje, amortizacija i troškovi zakupa;
- 10) troškovi održavanja i amortizacije.

Troškovi nastali prije zaključenja ugovora o dodjeli sredstava podrške nijesu prihvatljivi osim opštih troškova.



Porijeklo roba i usluga

- ✓ Za sve robe i usluge date u ponudi i/ili računu, čiji ukupan iznos prihvatljivih troškova je manji od 100.000€ prihvatljive su za podršku bez obzira na države porijekla roba i usluga
- ✓ Za sve robe i usluge date u ponudi i/ili računu, čiji ukupan iznos prihvatljivih troškova je jednak ili veći od 100.000 € su prihvatljive za podršku, ukoliko potiču iz država datih u Prilogu 4 Uredbe za sprovođenje mjera 1 i 3
- ✓ Sve robe i usluge moraju ispunjavati EU uslove
- ✓ TRAKTORI = **STAGE V**



Vlasništvo nad predmetom investicije

- ✓ Pravo na dobijanje podrške za sprovođenje Mjere 1 mogu ostvariti korisnici podrške koji su u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu podrške vlasnici predmeta investicije



Stručna osposobljenost

Sredstava podrške iz Mjere 1 može da koristi korisnik podrške, koji:

- ☐ ima najmanje tri godine iskustva u poljoprivrednoj proizvodnji, preradi ili uslugama vezanim za poljoprivredu (*dokaz se dostavlja uz Zahtjev za dodjelu podrške*); ili
- ☐ ima najmanje završen IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (*dokaz se dostavlja uz Zahtjev za dodjelu podrške*); ili
- ☐ je završio obuku iz sektora za koji je podnio zahtjev za dodjelu podrške u trajanju od najmanje 50 časova (*dokaz se dostavlja uz Zahtjev za isplatu*).



Visina podrške

Iznos podrške je do 60% od ukupno prihvatljivih troškova po projektu, izuzev:

- ☐ 65% prihvatljivih troškova za ulaganja realizovana od strane mladih poljoprivrednika (do 40 godina starosti u vrijeme donošenja odluke o podršci)
- ☐ 70% prihvatljivih troškova za ulaganja koja sprovode poljoprivredna gazdinstva u planinskim područjima (iznad 600m nadmorske visine)

Dodatna sredstva podrške od 10%, mogu se dodijeliti za dio odobrenih prihvatljivih troškova koji se odnosi na upravljanje, skladištenje stajnjaka i drugog otpada iz poljoprivredne proizvodnje

- ☐ EU kofinansiranje iznosi 75% od javnih troškova, Nacionalno kofinansiranje 25%

Minimum ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova 10.000 EUR (ne uključuje PDV)

Maksimum ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova 500.000 EUR (ne uključuje PDV)

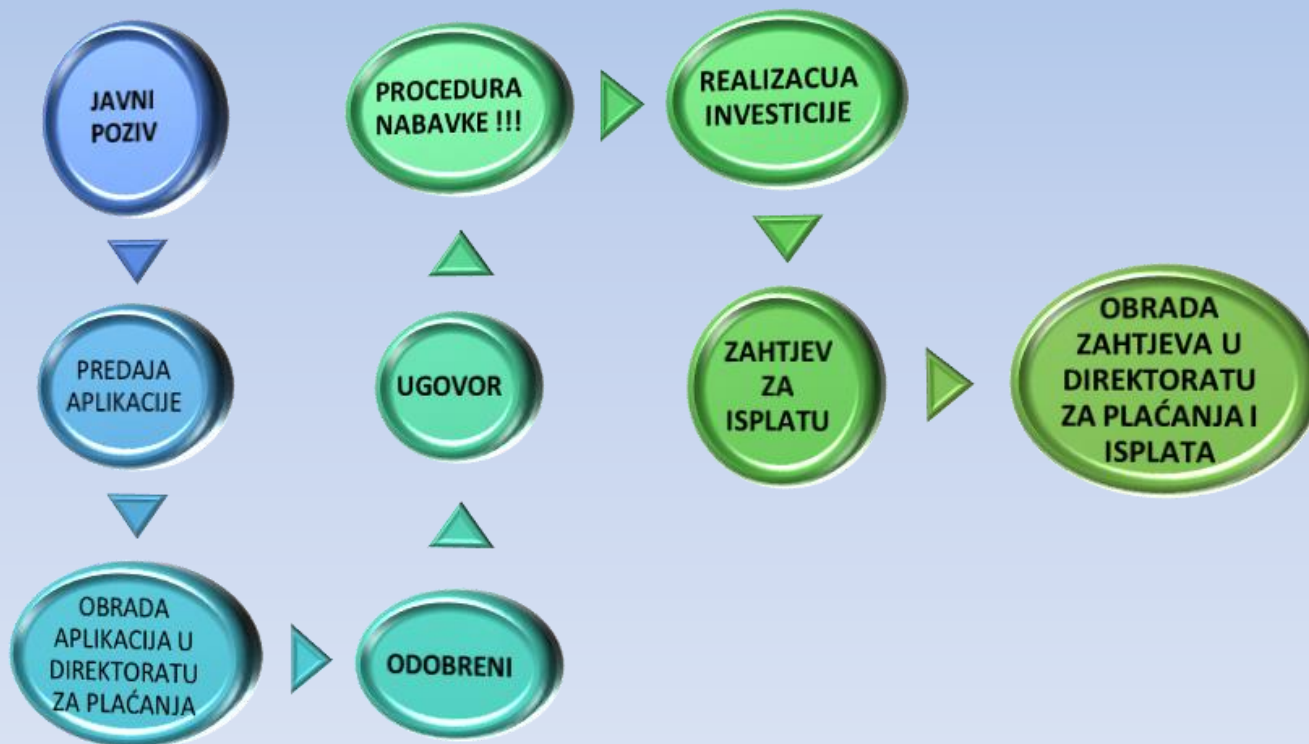


DRUGI IPARD JAVNI POZIV

- ☐ Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja - Direktorat za plaćanja je 24.02.2020. godine objavilo **Drugi Javni poziv za dodjelu sredstava finansijske podrške za Mjeru 1 „Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava” Programa razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD-a II 2014-2020.**
- ☐ Drugi IPARD javni poziv objavljen je u „Službenom listu Crne Gore“ br. 5/20 – oglasni dio, od 24.02.2020, na internet stranici Ministarstva (IPARD) i u medijima
- ☐ **Rok za podnošenje zahtjeva je od 24. februara do 19. maja 2020. godine**
- ☐ Kriterijumi za prihvatljive investicije i uslovi za dobijanje podrške definisani su Uredbom o realizaciji i postupku o korišćenju sredstava i Javnim pozivom
- ☐ Tehnička podrška implementaciji poziva:
 - ✓ Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja,
 - ✓ Odjeljenje za savjetodavne poslove u biljnoj proizvodnji,
 - ✓ Odjeljenje za savjetodavne poslove u oblasti stočarstva i
 - ✓ Opštinske službe za poljoprivredu.



Tok realizacije Javnog poziva





ZAHTJEV ZA DODJELU PODRŠKE

- ☐ Zahtjev za dodjelu podrške i potrebna dokumentacija dostavlja se isključivo u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, sa naznakom imena i prezimena, odnosno naziva i adrese podnosioca zahtjeva i napomenom:

Ne otvarati – Zahtjev za dodjelu podrške za Mjeru 1 Investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava, na adresu Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja – Direktorat za plaćanja, ul.Moskovska 101, 81000 Podgorica

- ☐ Zahtev za dodjelu podrške podnosi se na Obrascu 1 - Zahtjev za dodjelu podrške za Mjeru 1 investicije u fizički kapital poljoprivrednih gazdinstava, koji je sastavni javnog poziva
- ☐ Zahtjev koji nije podnjet na propisanom obrascu neće se razmatrati
- ☐ Kopija dokumentacije – čuvati kod sebe !!!



LISTA NEOPHODNE DOKUMENTACIJE UZ ZAHTJEV ZA DODJELU PODRŠKE

- ☐ Lista neophodne dokumentacije data je kao Prilog javnog poziva
- ☐ Dokumentacija ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva
- ☐ U cilju utvrđivanja ispunjenosti propisanih uslova za dobijanje sredstava podrške od podnosioca zahtjeva se može tražiti dostavljanje i dodatne dokumentacije



Lista neophodne dokumentacije uz Zahtjev za dodjelu podrške

- ☐ **Biznis plan** (word document i prateće excel tabele - štampana verzija i CD) -
Obrazac 2a – Detaljni biznis plan ili Obrazac 2b Jednostavni biznis plan
- ☐ **Registar poljoprivrednih gazdinstava**
- ☐ **Dokaz o registraciji:**
 - **za sektor ribarstva (marikultura i akvakultura)** - Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
 - **za sektor stočarstva, živinarstva i pčelarstva** - registri Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove (centralni registar imanja, registar objekata i dr.);
 - **za vinogradarstvo** - Vinogradarski registar u okviru Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja,
 - **za sektor maslinarstva** - Registar proizvođača maslina u okviru Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja,
 - **za ostale oblasti biljne proizvodnje** – registri Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove



☐ Ukoliko je korisnik pravno lice i/ili preduzetnik

- Potvrda o registraciji iz CRPS-a, ne starija od 30 kalendarskih dana (za sva pravna lica i preduzetnike registrovane za obavljanje poljoprivrednih aktivnosti ili ribarstvo (marikultura i akvakulturu)
- Dokaz o broju zaposlenih – lista svih zaposlenih uključujući i odgovornu osobu u kompaniji (izvršnog direktora) iz zvaničnih podataka pravnih lica (za pravna lica) za posljednji obračunski period
- Dokaz o strukturi imovine iz CRPS-a (za pravna lica)
- Dokaz iz Privrednog suda da pravno lice nije u postupku stečaja, ne stariji od 3 mjeseca
- Dokaz iz CRPS-a da pravno lice nije u postupku likvidacije, ne stariji od 3 mjeseca
- Dokaz od nadležnog tužilaštva da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut krivični postupak, ne stariji od 3 mjeseca – **za korisnike i za fizička i za pravna lica.**



- Dokaz da podnosilac zahtjeva (fizičko lice i/ili pravno lice i izvršni direktor) nije osuđivan za djela prevare, izdat od strane Ministarstva pravde ne starije od 3 mjeseca (krivična djela protiv imovine, platnog prometa i privrednog poslovanaj i službene dužnosti
- Ovlašćenje za zastupnika, ovjereno od strane suda ili notara, ne starije od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva - ako podnosilac zahtjeva ima zastupnika
- Bilans stanja i bilans uspjeha na dan 31.12 za prethodnu godinu (za pravna lica/kooperative i preduzetnike)
- Popis imovine/kopija iz računovodstvenog sistema za prethodnu godinu (godina prije potpisivanja ugovora) za svu imovinu (za pravna lica) i/ili Kopija liste osnovnih sredstava za prethodnu godinu (godina prije potpisivanja ugovora), potpisan i pečatiran (za pravna lica)

➤ **Za fizička lica** spisak postojeće mehanizacije i opreme u vlasništvu gazdinstva, potpisan od strane podnosioca zahtjeva (za fizička lica)



Za sve korisnike dokumentacija koju treba dostaviti:

- ☐ **Kopije pasoša za životinje** ili Podaci o imanju iz Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove
- ☐ **Diploma o najmanje završenom IV1 nivou** nacionalnog okvira kvalifikacija ili dokaz o najmanje tri godine iskustva u poljoprivrednoj proizvodnji, preradi ili uslugama vezanim za poljoprivredu (dokazano putem profesionalnog radnog zapisa ili putem evidencije o korisnicima šeme nacionalne podrške u poljoprivredi i ruralnom razvoju ili drugi prihvatljivi pismeni dokazi)

U slučaju da podnosilac zahtjeva ne može da dostavi ni jedan od navedenih dokaza kako bi potvrdio ispunjavanje propisanih kriterijuma o stručnoj osposobljenosti, potrebno je da u pisanoj formi (u dijelu zahtjeva - Obaveze podnosioca zahtjeva) da izjavu da će pohađati i završiti obuku u trajanju od najmanje 50 časova u relevantnom sektoru prije završetka investicije



- **Sertifikat o organskoj proizvodnji** koju izdaje Monteorganica (nije neophodno ako podnosilac zahtjeva nije upisan u registar organskih proizvođača)
- **Dokaz o pravu korišćenja vode** u slučaju investicija u sistem za navodnjavanje izdat od strane nadležnog organa
- **Mišljenje/rješenje** nadležnog organa lokalne uprave ili Agencije za zaštitu prirode i životne sredine da li je za **planiranu investiciju** potrebno/predviđeno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu.
- **Mišljenje/rješenje** nadležnog organa lokalne uprave ili Agencije za zaštitu prirode i životne sredine da li je za **poljoprivredno gazdinstvo** (na ime nosioca poljoprivrednog gazdinstva) predviđeno/potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu



- **Ponude i ugovor za opšte troškove** od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost i ugovor za biznis plan, arhitekte, inženjere, konsultantske usluge, studije izvodljivosti i druge opšte troškove **i/ili**
- **Fakture i dokaz o uplati za opšte troškove** od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost za: biznis plan, arhitekte, inženjere, konsultantske usluge, studije izvodljivosti i druge opšte troškove



OPREMA

- U slučaju investicija u nabavku stavki (oprema, mehanizacija, sadnice višegodišnjeg bilja i sl.), potrebno je dostaviti najmanje jednu **ponudu** za svaku stavku nabavke od dobavljača - pravnih lica registrovanih za tu djelatnost, ne stariju od 3 mjeseca, sa navedenom zemljom porijekla stavki i sa adekvatnim tehničkim specifikacijama za predmetne stavke i / ili
- **Dokaz o vlasništvu** (vlasništvo zemljišta – posjedovni list/list nepokretnosti) ili dokaz o zakupu zemljišta/pravu korišćenja zemljišta i/ili objekta u periodu od najmanje 10 godina od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu podrške
- **Izjava o zemlji porijekla** ili drugi dokaz o zemlji porijekla za sve stavke iz ponuda čiji ukupan iznos prihvatljivih troškova je jednak ili veći od 100.000 € (bez PDV-a) (od ponuđača)
- **Dokaz o registraciji ponuđača** (izvod iz odgovarajućeg registra iz zemlje ponuđača- za inostrane ponuđače) i dokaz da je preduzeće i dalje aktivno (za sve ponuđače uključujući i opšte troškove)
- **Dokaz da traktor koji je predmet investicije ispunjava relevantne EU standarde**



IZGRADNJA

- U slučaju investicija u izgradnju / rekonstrukciju potrebno je dostaviti najmanje jednu **ponudu**, ne stariju od 3 mjeseca, od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost, koje su specificirane i usklađene sa predmjerom i predračunom iz revidovanog glavnog projekta i / ili
- U slučaju investicija u izgradnju / montažu staklenika i/ili plastenika zajedno sa ponudom (ne starijom od 3 mjeseca) potrebno je dostaviti projektnu dokumentaciju sa predračunom i izjavom dobavljača kojom potvrđuje da staklenik i/ili plastenik može da izdrži vjetrove jačine od 50 km / h i opterećenje od minimum 100 kg / m².
- **Kopija situacionog plana** za tačno mjesto na kom je planirana investicija (Uprava za nekretnine) u slučaju izgradnje ili rekonstrukcije objekta ili u slučaju da se projekat odnosi na podizanje novih višegodišnjih zasada, unapređenje zemljišta, vode i navodnjavanja, fotonaponski sistem, ograde itd.)



- **Glavni revidovan projekat** u skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata
- **Izvještaj o izvršenoj reviziji glavnog projekta**

SOLARNI PANELI

- Dokazi (računi itd.) za sadašnju potrošnju električne energije (za poslednje tri godine) (u slučaju investicija u postrojenja za obnovljive izvore energije kao što su solarni paneli)
- Saglasnost nadležnog organa za priključenje na mrežu (u slučaju investiranja u opremu i postrojenja za obnovljive izvore energije)
- Projekat električne energije (u slučaju da se investicija odnosi na opremu i postrojenja u obnovljive izvore energije)



Ekonomska održivost projekta

- ☐ Pravo na dobijanje podrške iz sredstava Mjere 1 mogu ostvariti korisnici koji dokažu ekonomsku održivost projekta
- ☐ Ekonomska održivost projekta procjenjuje se na osnovu biznis plana i za pravna lica finansijskih iskaza



Propisani standardi za poljoprivredno gazdinstvo i za investiciju

- ☐ Pravo na dobijanje podrške mogu ostvariti korisnici čija poljoprivredna gazdinstva najkasnije do konačne isplate ispunjavaju nacionalne minimalne standarde iz oblasti zaštite životne sredine i dobrobiti životinja
- ☐ Pravo na dobijanje podrške mogu ostvariti korisnici čije investicije ispunjavaju EU standarde iz oblasti zaštite životne sredine i dobrobiti životinja
- ☐ Ispunjavanje standarda dobrobiti životinja potvrđuje Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (po službenoj dužnosti)



PROVJERA NOVČANIH VRIJEDNOSTI NAVEDENIH U ZAHTJEVU

- ☐ Novčane vrijednosti moraju biti u skladu sa realnim i razumnim tržišnim cijenama – odgovornost podnosioca zahtjeva/korisnika da dostavi ponude sa realnim tržišnim troškovima za sve stavke predmetne investicije
- ☐ Provjera novčanih vrijednosti navedenih u zahtjevu za dodjelu podrške za nabavku roba, usluga i radova, kao i vrijednosti opštih troškova vrši se prilikom donošenja odluke o dodjeli podrške i isplati sredstava podrške



- ☐ Provjera novčanih vrijednosti vrši se kroz dvije metode: bazu referentnih cijena i evaluaciju komisij

- ☐ Ukoliko se utvrdi da novčane vrijednosti iz zahtjeva prevazilaze razumne i realne novčane vrijednosti, aplikant će biti odbijen i dobiće odluku o odbijanju zahtjeva za dodjelu podrške



Broj zahtjeva za dodjelu podrške

- ☐ U toku trajanja javnog poziva isti podnosilac zahtjeva može da podnese samo jedan zahtjev za dodjelu podrške.
- ☐ Korisniku sredstava podrške mogu se odobriti sredstva podrške za ukupno tri projekta kroz Mjeru 1 u okviru IPARD II programa 2014-2020.



KONTROLA NA TERENU PRIJE ODOBRAVANJA **ZAHTJEVA ZA DODJELU PODRŠKE**

- ☐ Nakon izvršene administrativne kontrole prije odobravanja zahtjeva za dodjelu sredstava podrške vrši se kontrola na terenu
- ☐ Provjere na terenu potvrđuju tačnost podataka podnijetih od strane korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju
- ☐ Kontrola se može najaviti 48 sati prije vršenja kontrole
- ☐ Korisnik sredstava podrške je dužan prilikom najave kontrole da lica koja vrše kontrolu obavijesti o svim promjenama na gazdinstvu ili o promjenama investicije



REALIZACIJA INVESTICIJE

- ☐ Nakon odobravanja zahtjeva i potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne podrške korisnik je dužan da sprovede proceduru nabavke
- ☐ Korisnik je dužan da ispuni Obrazac poziva za dostavljanje ponuda (za radove i za građevinu) i da ga dostavi Direktoratu za plaćanja, **da bi se isti objavio na web stranici MPRR (IPARD) kako bi se potencijalni dobavljači/izvođači informisali i učestvovali u proceduri nabavke**
- ☐ Potencijalni dobavljači treba da dostave ponude na mejl adresu: dostavljanje.ponuda@mpr.gov.me.
- ☐ Na internet stranici Ministarstva objavljuje se vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.



Uz zahtjev za isplatu korisnik dostavlja **ponudu/e** od **nezavisnih ponuđača (pravnih lica)** koji su registrovani za obavljanje djelatnosti za koju se daje ponuda

Korisnik ne smije izabrati ponudu od ponuđača sa kojim je u sukobu interesa (ima vlasničke, srodničke ili partnerske odnose).

Investicija koja se odnosi na izgradnju ili rekonstrukciju objekata mora se **realizovati u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata.**

Korisnik podrške uz zahtjev za isplatu sredstava podrške dostavlja **konačan izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru i dokaz da je objekat koji je predmet investicije upisan u katastar nepokretnosti.**



OPŠTE NAPOMENE

- ☐ Dobro proučiti predmetnu Urebu za IPARD II i uslove Javnog poziva
- ☐ **Ne počinjati investiciju prije potpisivanja Ugovora o dodjeli podrške.**
- ☐ Za sve izvršene nabavke/radove prije potpisivanja Ugovora neće se odobriti podrška.
- ☐ U slučaju da, u okviru jedne oblasti investiranja, dva ili više projekata imaju isti broj bodova, prednost će imati onaj sa ranijim datumom podnošenja kompletne dokumentacije.
- ☐ Promjene na projektu ne mogu se vršiti bez podnošenja Zahtjeva za promjenu projekta Direktoratu za plaćanja i odobrenja istog.



Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja



INFORMACIJE

WWW.IPARD.GOV.ME



HVALA NA PAŽNJI

